

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA

**SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE
DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI STIPULATO DISGIUNTAMENTE NEI
GIORNI**

29 NOVEMBRE – 5 DICEMBRE – 9 DICEMBRE 2024

**OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI SCIOPERO DEL PERSONALE E
CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATO DAGLI SCIOPERI.**

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero
dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con
circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.

- **Tipologia del contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 29/11, 05/12 e 09/12/2024
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

protocollo su sciopero del personale e contingenti perso- nale esonerato della dirigenza PTA

Anno 2024 e seguenti

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<i>delegazione trattante di parte pubblica</i>	
Dott.ssa Patrizia Mangione – Direttore Amministrativo	Firmato
Dott. Filippo Spampinato - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane	Firmato

delegazioni trattanti di parte sindacale	
CISL FP: Aldo Lorenzon	Firmato
FP CGIL: Sara Tommasin	Firmato
UIL FPL: Carlo Frattin	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti area dirigenziale professionale, tecnica e amministrativa.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

- **Art. 1 – PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI TITOLARI DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA AZIENDALE IN MATERIA DI SCIOPERO DEL PERSONALE DEL S.S.N.**

Tale articolo riporta l'intero protocollo d'intesa, sviluppato in sei articoli, analogo a quello già sottoscritto in contrattazione decentrata del comparto e dell'area dirigenziale sanità ai fini della uniformità nella gestione aziendale.

- **Art. 2 – PROSPETTI DEI CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATO DAGLI SCIOPERI**

Le parti concordano sui contingenti di personale esonerato dagli scioperi per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili come riportati nel prospetto allegato al verbale d'accordo e convengono che siano operativi fin dalla data di sottoscrizione del presente verbale d'accordo.

I Dirigenti PTA esonerati dagli scioperi assicurano la propria operatività, anche in modalità remota, in base al normale espletamento dell'orario di lavoro, assicurando le attività gestionali o professionali di competenza delle strutture di afferenza in ragione dell'incarico ricoperto. A prescindere dal caso di sciopero, i contingenti di cui al presente articolo devono ritenersi riferiti anche alle attività svolte nei giorni festivi, ove previste.

- **Art. 3 – NORME FINALI E DI RINVIO**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano

sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione degli accordi.**

Il risultato atteso è quello di avere operativo in ULSS2 un c.d. "piano scioperi" aderente alla realtà aziendale odierna, nata a seguito della fusione delle tre ex-ULSS 7, 8 e 9.

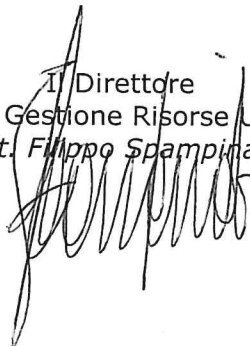
- **Compatibilità economico-finanziaria**

Il presente accordo non rileva ai fini della compatibilità economico-finanziaria. Si tratta di procedure operative e contingenti di personale esonerato da applicare in occasione degli scioperi, in ossequio alle previsioni della Legge 146/1990 e s.m.i.

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente ai verbali d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 8, comma 7, del CCNL 16 luglio 2024.

Treviso, 9 dicembre 2024

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Filippo Spampinato



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi

